

# Instructions pour la réservation de rendez-vous

Lien : [Guichet en ligne](#)



Buchung für **Online Call**

Juni 20, 9:00

**DATUM** **UHRZEIT**

< > Juni 2025

M	D	M	D	F	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Alle Zeiten sind in \"(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna\".

Time slots: 9:00, 9:30, 10:00, 10:30

1. Choisir une date
2. Sélectionner un créneau horaire

**IHRE DETAILS HINZUFÜGEN**

Vor- und Nachname \*  
Hans Muster

E-Mail \*  
hans.muster@gmx.ch

Adresse  
Adresse

Telefonnummer  
Ihre Telefonnummer hinzufügen

**GEBEN SIE ZUSATZINFORMATIONEN AN**

Personennummer oder SV-Nummer \*  
12345678

Fügen Sie spezielle Wünsche hinzu.  
ich habe eine Frage zum Anspruch

3. Compléter les informations personnelles
4. Cliquer sur « Réserver »

**Réserver**

---

Votre code de vérification est  
**"Séquence de chiffres"**

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht von der Buchungsseite von Online Schalter. Wenn Sie diese Anforderung nicht gestellt haben, ignorieren Sie sie – diese Besprechung wird nicht geplant.

Unterstützt von Microsoft Bookings

---



5. Vérifier l'adresse e-mail

6. Télécharger et installer  
« Microsoft Teams »  
depuis l'App Store ou  
Google Play

Participer au rendez-vous

7. Ouvrir l'e-mail de  
confirmation avec  
l'invitation au rendez-  
vous et cliquer sur le  
bouton « Participer au  
rendez-vous »

---